

Schema di certificazione Ingegnere Esperto

Manuale Operativo del Richiedente

SCEGLI IL TUO LIVELLO

Base

La certificazione di livello Certing comprova la competenza professionale in un comparto per mezzo dell'esperienza acquisita svolgendo attività professionali che hanno comportato l'assunzione di responsabilità personali, sia pure in collaborazione con altri professionisti, e della formazione successiva all'iscrizione all'Albo, anche in conformità all'obbligo di aggiornamento della competenza professionale

Per accedere alla certificazione Certing è necessario aver maturato un'esperienza di lavoro dopo la laurea di durata non inferiore a 4 anni¹, di cui almeno 2 nel comparto per il quale è stata richiesta la certificazione, ed essere attivo in tale comparto

Advanced

La certificazione di livello Certing Advanced comprova la competenza professionale in un'area di specializzazione per mezzo dell'esperienza acquisita nell'espletamento autonomo di incarichi professionali, o nell'esercizio di mansioni direttive che hanno comportato assunzione personale di responsabilità, e della formazione successiva all'iscrizione all'Albo, anche in conformità all'obbligo di aggiornamento della competenza professionale.

Per accedere alla certificazione Certing Advanced è necessario aver maturato un'esperienza di lavoro dopo la laurea di durata non inferiore a 7 anni, di cui almeno 5 nell'area di specializzazione per la quale è stata richiesta la certificazione, ed essere attivo in tale area di specializzazione

FASE 1

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA CERTING

e

AVVIO DELLA RICHIESTA

Per richiedere la certificazione è necessario accedere al portale dei servizi della Fondazione CNI all'indirizzo www.mying.it

E cliccare su **Certing**



RECUPERO CREDENZIALI

... si aprirà la pagina in cui inserire le credenziali utilizzate per Mying

SISTEMA DI ACCESSO UNICO
FONDAZIONE CNI

Accedi

Email

Password

mostra/nascondi password

Ricordami

[Password dimenticata?](#)

Accedi

Non sei registrato?
Crea un nuovo account

La password può essere recuperata, se dimenticata...

Per effettuare la richiesta, clicca su “nuova istruttoria” e compila in sequenza i moduli

Istruttorie



The image shows a dashboard titled 'Istruttorie' with six main menu items arranged in a 2x3 grid. Each item consists of an icon and a blue button with white text. A large yellow arrow points to the 'Nuova Istruttoria' button, which features a plus sign icon. The other buttons are: 'Calendario' (calendar icon), 'Certificazioni in corso' (gears icon), 'Certificazioni non accettate' (trash can icon), 'Certificazioni acquisite' (checkmark icon), and 'Fatture' (invoice icon).

 Calendario	 Nuova Istruttoria	 Certificazioni in corso
 Certificazioni non accettate	 Certificazioni acquisite	 Fatture

- **Modulo A/1 - (R) - Richiesta certificazione (1/4)** : In questo modulo inserirai i tuoi dati e il tuo CV
- **Modulo A/2 - (R) - Richiesta certificazione (2/4)** : In questo modulo inserirai fino ad un massimo di 10 esperienze professionali che siano maggiormente significative ai fini della certificazione. Non dovrai allegare alcun documento in questa fase
- **Modulo A/3 - (R) - Richiesta certificazione (3/4)** : In questo modulo inserirai fino ad un massimo di 10 profili formativi significativi ai fini della certificazione
- **Modulo A/4 - (R) - Richiesta certificazione (4/4)** : In questo modulo ti verrà chiesto di descrivere il tuo percorso professionale, mettendo in evidenza le esperienze più significative in riferimento alla certificazione richiesta

Ogni modulo sarà accessibile solo dopo aver compilato il precedente. Puoi salvare i moduli fino al loro invio, quando diventeranno non più modificabili.

Per accedere ai moduli salvati e non ancora inviati, dal tuo cruscotto clicca su “Certificazioni in corso” e poi sul simbolo 

Una volta inviato anche l'ultimo modulo, la pagina si presenterà come sotto indicato ed apparirà il bottone "in attesa" poiché la tua richiesta è In attesa della valutazione dei requisiti formali

Richiesta di Certificazione

Modulo A/1

Modulo A/2

Modulo A/3

Modulo A/4

In attesa (004)

In attesa (004) - (R) - In attesa di accettazione richiesta

In attesa della valutazione dei requisiti formali

Quando effettuerai nuovamente il login, potrai accedere alla tua pratica cliccando su “certificazioni in corso” e poi sul pulsante arancione accanto alla pratica che desideri riaprire

Istruttorie



Certificazioni in corso

Visualizzo 1-1 di 1 elemento.

Istruttoria	Cognome	Nome	N° albo	Livello	Avanzamento	Aggiornata il	
					(R) - In attesa di accettazione richiesta		

CHIEDERE UNA NUOVA CERTIFICAZIONE

Come copiare i dati di una precedente richiesta senza doverli re-inserire a mano

Accedi al tuo pannello, clicca su “nuova istruttoria” ed apparirà una schermata in cui troverai il menu a tendina sotto riportato.

Clicca sul menu a tendina e poi sulla sulla certificazione di cui vuoi copiare i dati



The screenshot shows a web interface titled "Richiesta di Certificazione". At the top, there are four tabs: "Modulo A/1" (highlighted in blue), "Modulo A/2", "Modulo A/3", and "Modulo A/4". Below the tabs, the text "Modulo A/1 - (R) - Richiesta certificazione (1/4)" is displayed. A light pink banner reads "Caricamento dati da precedenti certificazioni". Below this is a message box: "Questa funzione serve per precaricare i dati di una precedente certificazione." with a close button (X). Underneath is a dropdown menu with a blue highlight on the selected item: "BOB-808-BO18 - del 01 agosto 2018 11:23". Two yellow arrows point to the dropdown menu and the selected item.

A questo link puoi scaricare il documento in cui trovi l'elenco degli ambiti di certificazione. Scegli quello maggiormente inerente al tuo background, affinché la certificazione ti possa dare il massimo valore aggiunto

<https://www.cni-certing.it/site/repertorio>



The screenshot shows the website for CERT'ing, the National Agency for Certification of Competence. The header includes the logo and navigation links: 'COME FUNZIONA', 'QUANTO COSTA', and 'FAQ'. The main heading is 'REPERTORIO DELLE QUALIFICAZIONI PROFESSIONALI CERT'ING'. Below this, the text reads 'Repertorio delle qualificazioni professionali CERT'ing' and there is a prominent red button labeled 'SCARICA IL DOCUMENTO'.



SCEGLIERE IL LIVELLO DELLA CERTIFICAZIONE Certing O Certing ADVANCED

proposte. Nelle successive del percorso di certificazione i valutatori ed il coordinatore ti aiuteranno a trovare la definizione più corretta e più riconoscibile nel "lessico" della certificazione CERT'ing, denominata "Estensione".

Alla tua certificazione così scritta, sarà sempre associato il tuo CV e le ulteriori certificazioni che vorrai esibire nell'apposito data-base degli ingegneri certificati CERT'ing.

Livello certificazione richiesta (*)

CERT'ing

Ingegnere esperto in (*)

N° di iscrizione all'albo (*)

9479

Iscrizione Provincia

Bologna

Sezione di iscrizione all'albo (*)

Sezione A

Dati personali

Nome (*)

ELISABETTA

Cognome (*)

Dati aziendali

Ragione sociale

Partita iva

Dati personali estesi

Classe di laurea

Presso

FASE 2

COMUNICAZIONE DATI PER LA FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Una volta inseriti tutti i tuoi dati, il certificatore potrebbe valutare la necessità di richiederti integrazioni o variazioni.

In questo caso sarai quindi contattato per implementare quanto necessario

Una volta ottenuto l'ok a procedere dal Responsabile Territoriale (avviene tutto per via telematica sul portale) riceverai una mail con testo similar al seguente. Clicca sul link per accedere alla tua pratica

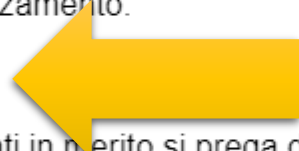
Ci sono aggiornamenti per la richiesta di certificazione

✉ CERT'ing - Avvisi

La pratica per la certificazione con numero istruttoria [REDACTED] ha delle modifiche.

Accedi per verificare lo stato di avanzamento.

[Accedi alla pratica di certificazione](#)



Per ulteriori informazioni e chiarimenti in merito si prega di rivolgersi alla coordinatore della certificazione **Agenzia CERT'ing** scrivendo all'indirizzo segreteria@cni-certing.it.

CERT'ing - Agenzia per la certificazione volontaria delle competenze dell'ingegnere del Consiglio Nazionale degli Ingegneri
Via XX Settembre, 5 - 00187 Roma
segreteria@cni-certing.it - <https://www.cni-certing.it>

Riaccedendo alla tua pratica tramite il link,
trovrai 3 nuove sezioni



Richiesta di Certificazione

Modulo A/1 Modulo A/2 Modulo A/3 Modulo A/4 **Dati di fatturazione** Riepilogo dati e pagamento Modulo 2.1

Dati di fatturazione - (R) - Dati di fatturazione

ATTENZIONE: i campi indicati con (*) sono obbligatori

Ragione Sociale

Nome (*) <input type="text"/> Nome non può essere vuoto.	Cognome (*) <input type="text"/> Cognome non può essere vuoto.	Email (*) <input type="text"/> Email non può essere vuoto.	Telefono (*) <input type="text"/> Telefono non può essere vuoto.	
Indirizzo (*) <input type="text"/> Indirizzo non può essere vuoto.	Cap (*) <input type="text"/> Cap non può essere vuoto.	Citta (*) <input type="text"/> Citta non può essere vuoto.	Nazione (*) <input type="text" value="---"/> Nazione non può essere vuoto.	Provincia (*) <input type="text" value="---"/> Provincia non può essere vuoto.
Codice fiscale (*) <input type="text"/> Codice fiscale non può essere vuoto.	Partita IVA <input type="text"/>			

Compila i rimi due moduli in sequenza e ricordati di verificare con molta attenzione i dati di fatturazione prima di procedere al pagamento, poiché in seguito non potranno essere variati

Il pagamento una tantum copre la durata dei 3 anni della certificazione. Alla scadenza sarà necessario rinnovare la certificazione.

In fondo al Modulo «riepilogo dati e pagamento» troverai questo pulsante. Clicca «paga adesso» per pagare la quota triennale



Una volta pagato, riceverai due mail. La prima è una mail con testo simile al seguente.
Clicca il link per scaricare la fattura

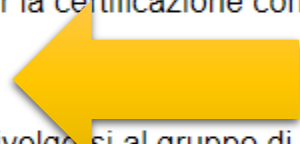
Fattura per la richiesta di certificazione

✉ CERT'ing - Avvisi

Gentile ing.

di seguito il link alla fattura per il pagamento della pratica per la certificazione con numero istruttoria

Link: <https://www.cni-certing.it/fatture/pdf-download?id=221>



Per ulteriori informazioni e chiarimenti in merito si prega di rivolgersi al gruppo di Coordinamento CERT'ing scrivendo al segreteria@cni-certing.it o telefonando al 0642013524.

Distinti Saluti

CERT'ing - Agenzia per la certificazione volontaria delle competenze dell'ingegnere del Consiglio Nazionale degli Ingegneri

Via XX Settembre, 5 - 00187 Roma

segreteria@cni-certing.it - <https://www.cni-certing.it>

La seconda mail ha un testo simile al seguente. Clicca il link per completare la pratica

Pagamento ricevuto per la richiesta di certificazione BOB-808-BO18

✉ CERT'ing - Avvisi

Gentile ing.

informiamo che è stato ricevuto il pagamento della pratica per la certificazione con numero istruttoria

Per il completamento dell'istruttoria, La invitiamo ad accedere con le sue credenziali al sito [Accedi alla pratica di certificazione](#) e procedere al caricamento della documentazione probatoria relativa alle esperienze e alla formazione indicate.

La documentazione delle esperienze lavorative da allegare può consistere in:

- convenzioni e/o contratti
- eventuali certificazioni rilasciati dai committenti
- documentazione tecnica/progettuale che si ritiene opportuna al fine di permettere la valutazione dei lavori svolti

Per ulteriori informazioni e chiarimenti in merito si prega di rivolgersi al gruppo di Coordinamento CERT'ing scrivendo al segreteria@cni-certing.it o telefonando al 0642013524.

FASE 3

DOCUMENTAZIONE PROBATORIA

MODULO 2.1

Richiesta di Certificazione

Modulo A/1

Modulo A/2

Modulo A/3

Modulo A/4

Dati di fatturazione

Riepilogo dati e pagamento

Modulo 2.1

Modulo 2.1 - (R) - Richiesta documentazione probatoria

Ora lavorerai all'interno del modulo 2.1 allegando la documentazione probatoria delle esperienze lavorative da cui i valutatori possano desumere chiaramente il ruolo da professionista e il grado di responsabilità svolta dal candidato nell'espletamento dell'esperienza, documentazione in cui sia esplicitamente citato il nominativo del Candidato.

La documentazione da allegare può consistere ad esempio in:

- convenzioni e/o contratti
- eventuali certificazioni rilasciati dai committenti
- documentazione tecnica/progettuale che si ritiene opportuna al fine di permettere la valutazione dei lavori svolti

Puoi trascinare in maniera drag&drop gli allegati QUI

Allegati

Trascina i file qui...

Seleziona file... ⌂ Annulla Sfoglia...

Puoi caricare più di un file contemporaneamente (max 10)

Note

Puoi inserire note

Puoi allegare i file sfogliando le cartelle del tuo PC

Una volta allegata tutta la documentazione probatoria, potrai inviare il modulo e ti apparirà la seguente schermata

The screenshot displays the CERT'ing web application interface. At the top left is the logo for CERT'ing, Agenzia Nazionale Certificazioni Competenze. The top navigation bar includes links for Istrutorie, Documentazione, Profilo, Elenco Certificati, and Esci (ELISABETTA.BRACCI.BO9479 - richiedente). A green notification banner at the top states "Email inviata correttamente". Below this is the main heading "Richiesta di Certificazione". A progress bar contains several steps: Modulo A/1, Modulo A/2, Modulo A/3, Modulo A/4, Dati di fatturazione, Riepilogo dati e pagamento, Modulo 2.1, and a blue button labeled "In attesa (210)". Below the progress bar, the text "In attesa (210) - (R) - In attesa del responso finale" is displayed, followed by "In attesa del responso finale" in a smaller font.

FASE 4

VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PROBATORIA

Una volta assegnati dal coordinatore i due valutatori, riceverai una mail simile alla seguente:

Nomina gruppo di valutazioni per certificazione BOB-808-BO18

✉ CERT'ing - Avvisi 7/1

Caro Ingegnere, la sua pratica di certificazione, contrassegnata dal numero di istruttoria **Num** sarà valutata dai seguenti ingegneri, entrambi valutatori CERT'ing:

- Valutatore 1
- Valutatore 2

È sua facoltà ricusare uno o più valutatori, dando adeguata motivazione di tale scelta.

Qualora le motivazioni addotte non fossero ritenute congrue, l'Agenzia avrà la possibilità di confermare i valutatori e Lei, ove lo ritenesse opportuno, di appellarsi al Comitato di Controllo.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti in merito si prega di rivolgersi alla coordinatore della certificazione **Nome** scrivendo all'indirizzo **Mail**

CERT'ing - Agenzia per la certificazione volontaria delle competenze dell'ingegnere del Consiglio Nazionale degli Ingegneri
Via XX Settembre, 5 - 00187 Roma
segreteria@cni-certing.it - <https://www.cni-certing.it>

Se aprirai la tua pagina personale, troverai una schermata
similare alla seguente:

Richiesta di Certificazione

Modulo A/1

Modulo A/2

Modulo A/3

Modulo A/4

Dati di fatturazione

Riepilogo dati e pagamento

Modulo 2.1

In attesa (250)

In attesa (250) - (R) - In attesa di valutazione documentazione probatoria

In attesa della valutazione della documentazione probatoria

Potrai trovarti davanti a due casi:

1) La tua documentazione probatoria non è considerata sufficiente dai valutatori: riceverai una richiesta atta ad incrementare la documentazione. Dovrai caricarla online e sarà oggetto di successiva valutazione. Solo una volta ritenuta idonea, i valutatori permetteranno il tuo passaggio alla fase 5

2) La tua documentazione probatoria è considerata sufficiente dai valutatori: passi direttamente alla fase 5

FASE 5

COLLOQUIO

Il colloquio avviene in videoriunione, normalmente con il sistema GoToMeeting, o Zoom, Microsoft Teams, Skype, ecc. con data e orario concordati tra gruppo di valutazione e candidato.

Al termine del colloquio verrà redatto il “Verbale di valutazione” che evidenzierà il parere favorevole o contrario al rilascio della certificazione richiesta, da parte del Gruppo di valutazione.

Il candidato sarà chiamato, in piattaforma, ad approvare o meno il verbale e, con l’occasione può aggiungere delle note che saranno prese in visione dal Comitato di Certificazione.

FASE 6

RILASCIO DEL CERTIFICATO

Sulla base del parere espresso dal gruppo di valutazione, il Comitato di Certificazione delibera in merito al rilascio (o al non rilascio) della certificazione che viene notificata al candidato. Il candidato può fare ricorso al Comitato di Controllo, contro le decisioni del Comitato di Certificazione.

Il tuo nominativo, con il tuo CV e le altre informazioni, saranno consultabili sul sito www.cni-certing.it alla sezione “Elenco ingegneri certificati”.

Potrai scaricare il certificato dalla piattaforma di certificazione www.cni-certing.it

Comunicazione certificazione BOB-808-BO18 acquisita

✉ CERT'ing - Avvisi

[Risposta rapida](#) [Rispondi a tutti](#) [Inoltra](#)

Scarica da questo
link il tuo
certificato

Spett.le Ing. Elisabetta Bracci,

in merito alla sua domanda di certificazione delle competenze inoltrata in data 1 agosto 2018 mediante la piattaforma CERT'ing, Le comuniciamo che il processo valutativo ha dato esito **positivo** per il rilascio del certificato in:

- Ingegnere esperto in: Gestione aziendale e per la qualità
- Specializzazione: Facility Management

La invitiamo pertanto a scaricare il suo Certificato, disponibile sulla piattaforma CERT'ing a [questo indirizzo](#) ricordandole che da questo momento potrà utilizzare il marchio CERT'ing alle condizioni sottoscritte nel "[Regolamento per l'uso del marchio CERT'ing](#)".

Per ulteriori informazioni e chiarimenti in merito si prega di rivolgersi alla coordinatore della certificazione
scrivendo all'indirizzo

CERT'ing - Agenzia per la certificazione volontaria delle competenze dell'ingegnere del Consiglio Nazionale degli Ingegneri
Via XX Settembre, 5 - 00187 Roma
segreteria@cni-certing.it - <https://www.cni-certing.it>



FASE 7

USO DEL MARCHIO

Una volta ottenuta la certificazione da parte di Certing e quando sarai in possesso del tuo certificato potrai usare il marchio Certing per contrassegnare sia la documentazione professionale, sia la documentazione informativa, compresi carta intestata, biglietti da visita, stampe promozionali, ecc.

L'uso del marchio Certing è individuale e riservato esclusivamente a coloro cui è stata certificata una determinata competenza professionale. Non è consentito il suo uso in forma collettiva, ossia esteso a più persone.

L'uso del marchio Certing può essere utilizzato insieme al logo Accredia. Consulta il manuale per l'uso del marchio per saperne di più.

L'Agenzia Certing può effettuare la revoca del diritto all'uso del marchio qualora venisse accertato un uso difforme, oppure un uso improprio, rispetto a quanto stabilito nel "Regolamento per l'uso del marchio Certing"

In caso di revoca del certificato l'ingegnere si impegna a:

- non utilizzare più il certificato ai fini previsti
- annotare sull'originale del certificato la scritta "Revocato" con relativa data
- non utilizzare eventuali copie e riproduzioni del Certificato
- cancellare dalla documentazione tecnica e pubblicitaria ogni riferimento alla certificazione revocata

FASE 8

RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE

La certificazione ha durata triennale.

Potrai richiedere alla scadenza della tua certificazione nuovamente la certificazione nello stesso comparto/specializzazione con le stesse identiche modalità previste per il primo rilascio.

In caso di rinnovo il Coordinatore e i Valutatori dovranno validare che l'ingegnere abbia proseguito e maturato l'esperienza del comparto/specializzazione negli anni tra il rilascio della precedente certificazione e la data di richiesto di rinnovo.

Per cambi di comparto/specializzazione, sarà necessario richiedere una nuova certificazione.

Come da art 10 del Regolamento Generale (che trovi a questo [link](#))

Per mantenere la certificazione acquisita, l'ingegnere certificato deve fornire evidenza del mantenimento dei requisiti che hanno consentito il rilascio della prima certificazione. In particolare l'ingegnere che desidera mantenere la certificazione acquisita deve produrre, ogni 3 anni, la documentazione attestante la sua permanenza nel comparto e/o area di specializzazione per il quale ha ottenuto la certificazione e sottoporsi al colloquio, se previsto.

Il mantenimento della certificazione richiede la presentazione di idonea documentazione nella stessa forma di quella presentata per la prima certificazione ed il versamento della quota di certificazione.

La mancata presentazione della domanda di conferma della certificazione alla scadenza triennale comporta la decadenza automatica della stessa.

CONTROVERSIE

SOSPENSIONE e REVOCA

art 11 del Regolamento Generale (che trovi a questo [link](#))

In caso di gravi reclami o irregolarità rispetto a quanto contenuto nei Regolamenti, l'Agenda Nazionale Certing potrà procedere alla sospensione della certificazione rilasciata all'ingegnere.

Dopo la comunicazione della sospensione, verrà concesso un tempo determinato per provvedere alla risoluzione delle cause che hanno generato il reclamo. In detto periodo, l'ingegnere non potrà utilizzare né il Certificato né il Marchio. Qualora la persona non provveda alla gestione del reclamo in maniera soddisfacente ed alla eliminazione della causa, Certing procederà alla Revoca del certificato (dandone comunicazione ad Accredia per gli Schemi di Certificazione accreditati).

A seguito di revoca, l'ingegnere sarà tenuto ad eliminare ogni riferimento alla certificazione Certing sulla documentazione utilizzata nello svolgimento della propria attività e Certing provvederà a cancellare il nominativo dell'ingegnere dall'elenco degli ingegneri certificati.

CONTROVERSIE

RICORSO

art 12 del Regolamento Generale (che trovi a questo [link](#))

E' possibile presentare ricorso avverso il parere negativo (o la certificazione in un comparto / specializzazione non condivisa) espresso dal Gruppo di Valutazione e notificato a cura del Coordinatore all'iscritto, al Comitato di Controllo, secondo quanto previsto dall'art 12 del Regolamento Generale (che trovi a questo [link](#)), che recita quanto segue:

Ogni ricorso contro decisioni avverse deve essere presentato, esclusivamente in forma scritta, al Comitato di Controllo, istituito presso l'Agenzia Nazionale, entro 30 giorni dalla data di notifica della decisione. Il ricorso deve contenere informazioni relativamente alle generalità dell'iscritto ricorrente, agli estremi della domanda di certificazione e alle motivazioni del ricorso. Il ricorso viene esaminato dal Comitato di Controllo entro 3 mesi dalla data di ricevimento, rendendone partecipe il gruppo di valutazione. A conclusione dell'esame del ricorso, il Comitato di Controllo riferisce al Direttore della Certificazione che ne da comunicazione al ricorrente. Le decisioni del Comitato di Controllo sono inappellabili.