



**CERTING**

Certifichiamo  
le competenze professionali.

# **CODICE ETICO E DI COMPORAMENTO**

Approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 2 luglio 2020. L'originale firmato è conservato nell'archivio del Direttore della Certificazione.



## Codice Etico e di Comportamento

Ed. 1 Rev. 0  
del 2 luglio 2020

### Sommario

<b>Scopo .....</b>	<b>2</b>
<b>A chi si rivolge .....</b>	<b>2</b>
<b>Principi Etici.....</b>	<b>2</b>
<b>Valori Professionali.....</b>	<b>3</b>
<b>Tutela delle informazioni e della proprietà intellettuale.....</b>	<b>5</b>
<b>Osservanza .....</b>	<b>5</b>
<b>Sanzioni.....</b>	<b>5</b>
<b>Divulgazione.....</b>	<b>5</b>
<b>Analisi dei casi significativi e risoluzione dei dilemmi etici tipici dell'attività dell'Agenzia .....</b>	<b>6</b>

L'Agenzia per la certificazione delle competenze dei professionisti CERTING conduce le proprie attività nel rispetto dei principi e delle norme di comportamento espressi nel presente Codice.

## Scopo

Scopo del Codice è ribadire a tutti gli amministratori, al personale e a tutti i collaboratori dell'Agenzia l'impegno a mantenere in ogni circostanza un comportamento etico, e in particolare a:

- rispettare le leggi vigenti;
- operare con correttezza e cortesia nei rapporti con le persone;
- rispettare gli interessi di ogni altro interlocutore (clienti, consumatori, istituzioni, autorità pubbliche e la comunità esterna);
- svolgere il proprio ruolo con professionalità ed integrità morale.

## A chi si rivolge

Le norme del Codice si applicano, senza eccezioni, a tutti gli amministratori, ai componenti dei vari Comitati e al personale aziendale. Il termine "personale aziendale" comprende:

- dipendenti
- collaboratori
- consulenti
- valutatori

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale degli obblighi contrattuali del personale che è tenuto ad osservarne le prescrizioni e adeguare i propri comportamenti e le proprie azioni ai principi qui espressi. La Direzione ha la responsabilità di rendere noto, spiegare ed assicurare la comprensione di questo Codice da parte di tutto il personale coinvolto.

Ciascun destinatario è espressamente tenuto a conoscerne il contenuto, a contribuire attivamente alla sua attuazione e a segnalare eventuali carenze e violazioni.

## Principi Etici

L'Agenzia si ispira e intende che siano applicati i principi etici che si basano sul rispetto e sulla tutela della Dignità Umana e dei Diritti Fondamentali dell'Uomo.

In particolare:

- **Principio del rispetto della dignità umana:** in ogni azione e per ogni intenzione, per ogni obiettivo e in ogni mezzo, ciascun essere umano è trattato come fine e mai come mezzo.
- **Principio di non malevolenza:** in tutte le attività professionali si eviterà di danneggiare in alcun modo le persone.
- **Principio di benevolenza:** le attività professionali sono finalizzate a promuovere il benessere delle persone.
- **Principio di integrità:** siano adottati metodi di condotta personali adatti a un professionista in tutte le circostanze, le decisioni e i comportamenti.

- **Principio di giustizia:** tutti siano trattati in modo appropriato con equità ed eguaglianza.
- **Principio di utilità:** le decisioni e le attività professionali siano finalizzate al raggiungimento del massimo beneficio per il maggior numero di persone, ma senza violare i diritti e la dignità di ogni persona.
- **Principio del duplice effetto:** nelle decisioni e nello svolgimento dell'attività professionale, siano evitati effetti collaterali negativi prevedibili, che siano comunque sproporzionati rispetto al potenziale beneficio derivante dell'effetto principale.

## Valori Professionali

In ottemperanza ai Principi sopra richiamati, l'Agenzia ha definito le modalità cui deve ispirarsi il personale nella propria attività professionale, adeguandola ai seguenti valori:

- **Legalità:** agire in conformità con le leggi e le regole esistenti.
- **Sostenibilità:** perseguire uno sviluppo in grado di assicurare il soddisfacimento dei bisogni della generazione presente senza compromettere la possibilità delle generazioni future di realizzare i propri.
- **Giustizia sociale:** agire ed impegnarsi per la realizzazione di una società giusta ed equa.
- **Onestà:** agire con sincerità e rispettare le promesse.
- **Incorruttibilità:** agire mantenendo l'indipendenza da interessi personali.
- **Imparzialità:** agire senza pregiudizi e con indipendenza da specifici interessi di gruppi, evitando qualsiasi forma di discriminazione ed identificando e gestendo eventuali conflitti d'interesse, reali o potenziali.
- **Responsabilità e trasparenza:** agire in maniera da poter essere sottoposti a controlli per giustificare e spiegare le azioni alle parti interessate.
- **Competenza:** agire con le conoscenze e le abilità necessarie, curando costantemente la propria formazione e il proprio aggiornamento professionale, per garantire prestazioni di alto livello qualitativo ed in linea con i più recenti stadi raggiunti dalla pratica professionale e delle tecniche e delle metodologie di analisi.
- **Servizio:** agire utilmente ed in maniera affidabile, in conformità con le preferenze del cliente con prestazioni di qualità, raggiungendo gli obiettivi desiderati con il minimo delle risorse necessarie.
- **Dedizione:** agire con diligenza, entusiasmo e perseveranza.
- **Innovazione:** agire con immaginazione e creatività, inventare o introdurre nuovi prodotti, servizi o processi, in grado di generare valore per le parti interessate pertinenti.

## Salvaguardia dell'imparzialità

L'imparzialità è uno dei principi fondamentali su cui si fonda l'attività di un ente di certificazione per garantire un'azione obiettiva ed equanime, senza favoritismi per nessuna delle parti coinvolte, siano esse pubbliche o private.

L'Agenzia CERTING si impegna affinché tutte le attività di valutazione svolte siano improntate ai principi dell'imparzialità, indipendenza e obiettività e che le decisioni assunte siano basate su evidenze oggettive e non siano influenzate da altri interessi o da altre parti in causa. CERTING si

impegna, inoltre, a rendere pubblica la propria politica per l'imparzialità e i relativi obiettivi, tra i quali l'impegno a:

- identificare, analizzare, valutare, trattare, monitorare e documentare con continuità i rischi per l'imparzialità e a procedere alla loro eliminazione o mitigazione;
- disporre di un meccanismo per la salvaguardia dell'imparzialità, nel quale sia garantita una rappresentanza equilibrata delle parti significativamente interessate, senza la prevalenza di singoli interessi.

### Conflitto d'interessi

Nello svolgimento delle attività di certificazione tutto il personale che opera per conto dell'Agenzia, è tenuto ad evitare ogni possibile conflitto di interessi, con particolare riferimento a interessi personali e/o familiari che potrebbero influenzare l'indipendenza del giudizio.

Ogni portatore d'interesse deve riferire alla Direzione qualsiasi situazione che costituisca o possa generare un conflitto di interessi. In particolare i valutatori devono comunicare l'esistenza di una relazione di tipo finanziario, commerciale, professionale, familiare con entità esterne a CERTING che possa influire sull'imparzialità della loro condotta o pregiudicare la correttezza delle attività svolte. Il personale dell'Agenzia non può svolgere attività a favore della concorrenza, assumere la qualifica di consulente o membro del CdA di società concorrente, né prestare la propria attività professionale a favore di soggetti concorrenti, salvo consenso espresso.

Nessuno potrà inoltre utilizzare sul lavoro o nel tempo libero beni aziendali o fornire servizi che l'Agenzia CERTING offre ai propri clienti, senza essere preventivamente autorizzato dalla Direzione. Nessuno può svolgere, durante il proprio orario lavorativo, altre attività non congruenti con le proprie mansioni o responsabilità organizzative, né utilizzare i beni aziendali all'infuori delle mansioni suddette.

Nessuno può avvalersi di informazioni e di dati, anche non su supporto documentale, per utilizzarli nell'interesse proprio o di terzi e a danni, anche indirettamente, dell'Agenzia CERTING.

### Regali omaggi e benefici

Non è consentito offrire e ricevere forme di regalo o beneficio che possano essere interpretate come eccedenti le normali pratiche di cortesia, o che possano essere intese come strumento per acquisire trattamenti di favore nell'ambito dello svolgimento delle attività. Non è tollerato alcun tipo di comportamento corruttivo nei confronti dei pubblici ufficiali, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione, di Autorità e Istituzioni pubbliche, in qualsiasi forma o modo. Per omaggio si intendono anche benefici quali, ad esempio, offerta di collaborazioni o promesse di lavoro. In particolare, nello svolgimento dell'attività di audit il comportamento dei valutatori deve essere improntato al massimo rigore ed integrità.



## Tutela delle informazioni e della proprietà intellettuale

Le informazioni aziendali di qualsiasi natura (commerciale, finanziaria, tecnologica, ecc.) rappresentano un bene che CERTING intende proteggere. È quindi fatto divieto di rivelare a persone non autorizzate (all'interno e/o all'esterno) informazioni che possano mettere a rischio il patrimonio professionale e commerciale dell'Agenzia. CERTING ritiene di assoluta priorità proteggere la proprietà intellettuale (marchi, programmi informatici, ecc.) con ogni mezzo legale a disposizione. Allo stesso modo le informazioni ricevute da terzi sono trattate da CERTING nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati. A tal fine sono applicate e costantemente aggiornate politiche e procedure specifiche per la protezione delle informazioni in ottemperanza alla Normativa sulla Privacy definita nel GDPR 679 del 2016.

## Osservanza

L'osservanza delle norme del presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti. Essa deve altresì considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni d'affari con CERTING. La Direzione ha la responsabilità di far sì che le proprie aspettative di condotta nei confronti del personale siano da questi comprese e messe in pratica.

## Sanzioni

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico e di Comportamento e nelle procedure aziendali compromette il rapporto di fiducia tra CERTING e chiunque commetta la violazione (amministratori, personale, clienti, fornitori). Le violazioni, una volta accertate, saranno perseguite con tempestività, attraverso l'adozione, compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente, di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati.

Restano ferme le ulteriori responsabilità di carattere penale, civile ed amministrativo che i comportamenti contro le prescrizioni del presente Codice possono configurare in capo al trasgressore.

## Divulgazione

Il presente Codice è approvato (così come gli eventuali aggiornamenti e revisioni) dal Consiglio Direttivo dell'Agenzia e portato a conoscenza del personale e di qualsiasi altro soggetto terzo che possa agire per conto di CERTING. Tutti i Destinatari sono tenuti ad osservare e, per quanto di propria competenza, a fare osservare i principi contenuti nel presente documento.

Il Codice Etico e di Comportamento è reperibile sul sito web dell'Agenzia. Una copia viene trasmessa a tutto il personale e ai Valutatori in servizio. Una copia può essere richiesta alla Direzione.

	Codice Etico e di Comportamento	Ed. 1 Rev. 0 del 2 luglio 2020
---	---------------------------------	-----------------------------------

Analisi dei casi significativi e risoluzione dei dilemmi etici tipici dell'attività dell'Agenzia

[*In progress* : da implementare con casi concreti analizzati nel prosieguo delle attività]